

2007-06-28

## 05 / 000143

Hänv dnr

Datum 2005-05-13

Regdatum 2005-05-13

Diariplan 000

Allmän adm - allmänt

Sekrgrupp

Grupp1

Grupp2

Grupp3

Grupp4

Handläggare ANLA

Ann-Christine Larsson

Org enhet PERS

Personalavdelning

Initierat av Kommunkansliet

Adress

Telefon

Innehåll **Riktlinjer om chefsansvar**

Rem fr

Önsk svar

Svarsdatum

Diarium

/

Notering

Tillhör arkiv

Utlånat till

Förvaring

Utl datum

Rem till Nej

Bevakning

Nej

Beslut Nej

Anteckningar

Nej

Ant handl 0006

Avslutat

2005-10-11

Gallring

Makulerat

Sen ändr 2005-10-11

Sign

BELI

### Handlingar

#### 0001

Till/Från Kommunkansliet

Datum

2005-05-23

Handläggare Ann-Christine Larsson

I/U/E

UT

Mappnamn

Handlingstyp

FÖRS

Doknamn

Beslut

Nej

Innehåll **Riktlinjer om chefsansvar. Förslag**

#### 0002

Till/Från Kommunstyrelsen

Datum

2005-05-23

Handläggare Maria Rangefil

I/U/E

UT

Mappnamn

Handlingstyp

ÄRBL

Doknamn

Beslut

Nej

Innehåll **Ärendeblad 10 KS 2005-05-26. Riktlinjer om chefsansvar**

2007-06-28

**0003**

*Till/Från* Bollebygds kommun  
*Handläggare* Lennie Johansson  
*Mappnamn*  
*Doknamn*  
*Innehåll* **Protokollsutdrag, KSAU 05-05-11 §68. Riktlinjer om chefsansvar.**

*Datum* 2005-05-27  
*I/U/E* IN  
*Handlingstyp*  
*Beslut* Nej

**0004**

*Till/Från* Bollebygds kommun  
*Handläggare* Ann-Christine Larsson  
*Mappnamn*  
*Doknamn*  
*Innehåll* **Ärendeblad nr 10. KF 05-09-29. Riktlinjer chefsansvar.**

*Datum* 2005-09-26  
*I/U/E* IN  
*Handlingstyp*  
*Beslut* Nej

**0005**

*Till/Från* Bollebygds kommun  
*Handläggare* Ann-Christine Larsson  
*Mappnamn*  
*Doknamn*  
*Innehåll* **Protokollsutdrag KS 05-09-08 § 67. Riktlinjer chefsansvar.**

*Datum* 2005-09-26  
*I/U/E* IN  
*Handlingstyp*  
*Beslut* Nej

**0006**

*Till/Från* Bollebygds kommun  
*Handläggare* Maria Rangefil  
*Mappnamn*  
*Doknamn*  
*Innehåll* **Protokollsutdrag, KF 05-09-29, §84. Riktlinjer om chefsansvar.**

*Datum* 2005-10-11  
*I/U/E* UT  
*Handlingstyp*  
*Beslut* Nej

## **§ 84**

Dnr 05/143

### **Riktlinjer om chefsansvar**

Kommunkansliet har upprättat ett förslag till kommungemensamma riktlinjer om chefsansvar. Syftet med riktlinjerna är att definiera och tydliggöra chefskapets olika roller och ansvar.

Riktlinjerna ska också bidra till att skapa kontinuitet och stabilitet samt att kommunens verksamhet utvecklas utifrån en gemensam grund.

#### **För ärendet aktuella handlingar**

Förslag till riktlinjer om chefsansvar.  
Protokollsutdrag, central samverkansgrupp (CSG)  
2005-04-27 § 7.

#### **Beredande organs förslag**

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2005-05-11 § 68.  
Kommunstyrelsen 2005-05-26 § 67.

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar riktlinjer för chefsansvar.



**BOLLEBYGDS  
KOMMUN**

FÖRSLAG

Diarienummer <b>05/143</b>	Diarietyd <b>080</b>
BOLLEBYGDS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2005 -05- 23	
Handläggare: <b>Anki Larsson</b>	

## RIKTLINJER OM CHEFSANSVAR

*I kommunens Personalpolitiska program anges att chefs uppgift är att ansvara för personal, arbetsmiljö, verksamhet och ekonomi. Chefen skall vara en ledare som tydliggör mål samt stimulerar sina medarbetare till verksamhetsutveckling och personlig utveckling. Chefer i Bollebygds kommun har ett samhällsengagemang och är representant för kommunen i alla sammanhang. Helhetsperspektivet på kommunal verksamhet samt långsiktighet skall genomsyra arbetet.*

Till varje chefs uppgifter hör att entusiasmera, informera, styra och leda. Chefens insatser avgör i stor utsträckning förtroendevaldas och medarbetares kunskap, intresse och engagemang för verksamheten och därigenom utvecklingen av denna. Varje chef ansvarar därför

### Inför kommunledning/nämnd för

- att lojalt verka för att politiska och ekonomiska beslut följs/verkställs inom den egna verksamheten
- att förtroendevalda får fackmässig information,
- att bidra till utveckling av kommunal verksamhet såväl inom förvaltningens verksamhetsområde som inom kommunen som helhet,
- att verksamheten följs upp samt att åtgärder vidtages och utvärderas.

### Inför medarbetare

- att ge återkoppling på arbetsprestationer,
- att sprida kommungemensamma mål och värderingar så att de är kända av samtlig personal samt formulera verksamhetsmål,
- att verka för en god arbetsmiljö som vilar på intentionerna i Samverkansavtalet,
- att stödja lagandan,
- att delegera arbetsuppgifter så medarbetare är delaktiga i verksamhetens drift och utveckling,
- att uppmuntra och ta tillvara medarbetares initiativ.

### Inför brukarna/kommuninvånarna

- att verksamheten utvecklas effektivt och rationellt,
- att tjänster som erbjuds håller en hög kvalitet utifrån anvisade resurser.

### Inför övrig kommunal verksamhet

- att informera om den egna verksamheten för att kunskap och förståelse skall erhållas hos övriga kommunala chefer,
- att lita på andra förvaltningsföreträdares kompetens inom deras respektive område.

**Chefen har även ansvar för**

- *att* den egna kompetensen upprätthålls,
- *att* arbetsbelastning kontrolleras genom prioriteringar och planering,
- *att* åtaganden fullgörs,
- *att* vara ett gott föredöme inför personal och en bra representant för kommunen.

**Överordnad chef/styrelse nämnd ansvarar för**

- *att* bistå chefen med information och underlag för beslut,
- *att* aktivt stödja chefen vid genomförande av beslut,
- *att* återkoppling av chefens prestation samt framtidsplanering görs fortlöpande och i samband med årliga planeringssamtal enligt kommunens riktlinjer.

Vid protokollet

Maria Rangefil  
sekreterare

Gun-Britt Ottosson  
Ordförande

Ulla-Britt Andreasson  
Justerare

Inga Maj Krüger  
Justerare

Justeringen påbörjades kl. 17.00 och avslutades kl. 17.30.

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla  
tisdagen den 11 oktober 2005.

Gun-Britt Ottosson  
Ordförande

Rätt utdraget betygar



Berith Lidberg  
Kommunassistent



Ärendenr: **10**

Dnr: 05/143

### **Riktlinjer om chefsansvar**

Kommunkansliet har upprättat ett förslag till kommun-gemensamma riktlinjer om chefsansvar. Syftet med riktlinjerna är att definiera och tydliggöra chefskapets olika roller och ansvar.

Riktlinjerna ska också bidra till att skapa kontinuitet och stabilitet samt till att kommunens verksamhet utvecklas utifrån en gemensam grund.

### **För ärendet aktuella handlingar**

- Förslag till riktlinjer om chefsansvar.
- Protokollsutdrag, central samverkansgrupp (CSG) 2005-04-27 § 7.
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2005-05-26 § 67.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar upprättat förslag till riktlinjer om chefsansvar.

## § 67

Dnr 05/143

### **Riktlinjer om chefsansvar**

Kommunkansliet har upprättat ett förslag till kommun-gemensamma riktlinjer om chefsansvar. Syftet med riktlinjerna är att definiera och tydliggöra chefskapets olika roller och ansvar.

Riktlinjerna ska också bidra till att skapa kontinuitet och stabilitet samt till att kommunens verksamhet utvecklas utifrån en gemensam grund.

#### **För ärendet aktuella handlingar**

Förslag till riktlinjer om chefsansvar.

Protokollsutdrag, central samverkansgrupp (CSG) 2005-04-27 § 7.

#### **Beredande organs förslag**

Arbetsutskottet 2005-05-11 § 68.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar upprättat förslag till riktlinjer om chefsansvar.



Vid protokollet

Maria Rangefil  
sekreterare

Christer Johansson  
Ordförande

Otto Andreasson  
Justerare

Justeringen påbörjades kl. 16.00 och avslutades kl. 16.30.

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla  
tisdagen den 3 juni 2005.

Christer Johansson  
Ordförande

Rätt utdraget betygar

  
Berith Lidberg  
Kommunassistent

## **§ 68**

Dnr 05/143

### **Riktlinjer om chefsansvar**

Kommunkansliet har upprättat ett förslag till kommungemensamma riktlinjer om chefsansvar. Syftet med riktlinjerna är att definiera och tydliggöra chefskapets olika roller och ansvar.

Riktlinjerna ska också bidra till att skapa kontinuitet och stabilitet samt till att kommunens verksamhet utvecklas utifrån en gemensam grund.

#### **För ärendet aktuella handlingar**

Förslag till riktlinjer om chefsansvar.

Protokollsutdrag, central samverkansgrupp (CSG 2005-04-27 § 7.

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar upprättat förslag till riktlinjer om chefsansvar.

Vid protokollet

Maria Rangefil  
Sekreterare

Christer Johansson  
Ordförande

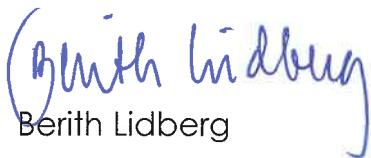
Jan-Åke Andersson  
Justerare

Justeringen påbörjades 16.00 och avslutades 16.30

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla  
torsdagen den 26 maj 2005.

Christer Johansson  
Ordförande

Rätt utdraget betygar

  
Berith Lidberg



Ärendenr: **10**

Dnr 05/143

### **Riktlinjer om chefsansvar**

Kommunkansliet har upprättat ett förslag till kommungemensamma riktlinjer om chefsansvar. Syftet med riktlinjerna är att definiera och tydliggöra chefskapets olika roller och ansvar.

Riktlinjerna ska också bidra till att skapa kontinuitet och stabilitet samt till att kommunens verksamhet utvecklas utifrån en gemensam grund.

#### **För ärendet aktuella handlingar**

- Förslag till riktlinjer om chefsansvar.

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar upprättat förslag till riktlinjer om chefsansvar.

*Beslutsexpediering*